Załącznik nr 1

do Regulaminu Organizacyjnego

Powiatowego Urzędu Pracy

w Jastrzębiu-Zdroju

**Schemat organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju**

**Dyrektor PUP**

**(DR)**

Referat Finansowo-Księgowy

(RFK)

Referat Organizacyjno-Administracyjny

(ROA)

Stanowisko   
ds. Prawnych i Kontroli Wewnętrznej

(SP)

CENTRUM AKTYWIZACJI   
 ZAWODOWEJ

(CAZ)

**Zastępca**

**(ZDR)**

Referat Informacji, Rejestracji, Ewidencji i Świadczeń

(RESI)

Dział Usług Rynku Pracy

(CAZ.DURP)

Dział Promocji i Wsparcia Zatrudnienia (CAZ.DPWZ)

Stanowisko ds. Marketingu i Programów Rynku Pracy

(CAZ.DPWZ.SPM)

Załącznik nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego

Powiatowego Urzędu Pracy

w Jastrzębiu-Zdroju

**Lista stanowisk pracy**

1. **Dyrektor Urzędu (DR)**
2. **Zastępca Dyrektora Urzędu (ZDR)**
3. **CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ (CAZ)**

**Dział Promocji i Wsparcia Zatrudnienia (CAZ.DPWZ)**

* 1. Kierownik Działu Promocji i Wsparcia Zatrudnienia
  2. Stanowisko ds. Pośrednictwa Pracy
  3. Stanowisko ds. Poradnictwa Zawodowego
  4. Stanowisko ds. Instrumentów Rynku Pracy
  5. Stanowisko ds. Marketingu i Programów Rynku Pracy **(CAZ.DPWZ.SPM)**

**Dział Usług Rynku Pracy (CAZ.DURP)**

1. Kierownik Działu Usług Rynku Pracy

2. Stanowisko ds. Pośrednictwa Pracy

3. Stanowisko ds. Poradnictwa Zawodowego

4. Stanowisko ds. Rozwoju Zawodowego

1. **Referat Informacji, Rejestracji, Ewidencji i Świadczeń (RESI)**
   1. Kierownik Referatu Informacji, Rejestracji, Ewidencji i Świadczeń
   2. Stanowisko ds. Rejestracji
   3. Stanowisko ds. Ewidencji i Świadczeń
   4. Stanowisko ds. Informacji
   5. Stanowisko ds. Osób Niepełnosprawnych
2. **Referat Finansowo – Księgowy (RFK)**
   1. Główny Księgowy
   2. Stanowisko ds. Obsługi Funduszu Pracy
   3. Stanowisko ds. Księgowości Budżetowej, Funduszy Celowych i Funduszy Unii Europejskiej
   4. Stanowisko ds. Księgowości i Obsługi Finansowej Świadczeń
   5. Stanowisko ds. Księgowości i Rozliczeń z ZUS
3. **Referat Organizacyjno – Administracyjny (ROA)**
   1. Kierownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego
   2. Stanowisko ds. Kadrowo-Administracyjnych
   3. Stanowisko ds. Informatyki i Statystyki
   4. Stanowisko ds. Obsługi Kancelarii
   5. Stanowisko ds. Archiwum
   6. Stanowisko ds. Gospodarczych
4. **Stanowisko ds. Prawnych i Kontroli Wewnętrznej (SP)**