dnia …………………….……………..

**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa i adres WYKONAWCY:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

Telefon do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

**W nawiązaniu do Zaproszenia, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w Zaproszeniu z dnia 01.09.2025 r.** dotyczącym organizacji i przeprowadzenie szkolenia: **Postępowanie administracyjne i wymiana korespondencji**, na następujących warunkach:

1. Cena:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cena w zł za 1 osobę na szkolenie, przy założeniu 1 grupy o liczebności od 8 do 12 osób** | | | |
| **Netto** | **VAT %** | **VAT kwota** | **Brutto** |
|  |  |  |  |

1. Deklaruję termin wykonania przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia 08.10.2025 r.
2. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać samodzielnie / powierzyć wykonanie podwykonawcom[[1]](#footnote-1): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Zobowiązuję się, w przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne   
   i prawdziwe.
5. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
7. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
8. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość i data …………………………………….…………….

………………………………

(podpis Wykonawcy)

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)