

Zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na organizację i przeprowadzenie szkoleń

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie **czterech szkoleń z zakresu kompetencji miękkich:**

- **„Autoprezentacja oraz budowanie pewności i akceptacji siebie”** – dwa szkolenia
- **„Umiejętności radzenia sobie w stresie”** – dwa szkolenia

(Usługi szkoleniowe (CPV) 80 50 00 00 – 9)

(Pomoce i artykuły szkoleniowe (CPV) 39162200–7)

I.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia to **Październik i/lub Listopad 2024.** Harmonogram realizacji szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą do dnia zawarcia umowy.

I.2. Zamawiający określa liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz czas trwania szkolenia, który należy uwzględnić w programie szkoleń tj.:

- **„Autoprezentacja oraz budowanie pewności i akceptacji siebie”** – program jednego szkolenia obejmuje 12 godzin zegarowych – 2 szkolenia po 12 h zegarowych, do realizacji po 3 dni po 4 h;
- **„Umiejętności radzenia sobie w stresie”** – program jednego szkolenia obejmuje 8 godzin zegarowych – 2 szkolenia po 8 h zegarowych, do realizacji po 2 dni po 4 h.

I.3. Szkolenia adresowane są do osób poniżej 30 roku życia, objętych wsparciem w ramach projektu pilotażowego „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy na lata 2023-2024 pt. YOLO „Young on board” Labour Office.

I.4. Zakres tematyczny szkoleń musi zawierać następujące elementy:

- **„Autoprezentacja i budowanie wizerunku”**
 - a) Czym jest autoprezentacja, techniki autoprezentacji;
 - b) Świadomość i akceptacja siebie (Wygląd, ton głosu, postawa, ruchy ciała);
 - c) Jak budować wizerunek w życiu osobistym i zawodowym;
 - d) Wygląd i *Efekt hallo*, Jak widzą nas inni? I jak my widzimy innych?;
 - e) Trening autoprezentacji;
 - f) Czym jest poczucie własnej wartości i jak je budować;
 - g) Szacunek do siebie wstępem do samoakceptacji i pewności siebie;
 - h) Zajrzyj w głąb siebie i zidentyfikuj swoje myśli i przekonania;
 - i) Doceniaj, nie osądzaj i pozwól sobie na błędy;
 - j) Postawa ciała wpływająca na poczucie pewności;
 - k) Dialog wewnętrzny – czyli jak mówię do Siebie i o Sobie;
- **„Umiejętności radzenia sobie w stresie”**
 - a) Style radzenia sobie ze stresem;

- b) Uświadomienie sobie swoich emocji;
- c) Pozytywne nastawienie i akceptacja zdarzeń, na które nie mamy wpływu;
- d) Rozmowa o konflikcie/sytuacji dla nas stresującej;
- e) Techniki oddechowe i relaksacyjne (joga, ćwiczenia oddechowe, medytacja, uważność, trening autogenny Schultza, progresywna relaksacja mięśni trening Jacobsona);
- f) Higiena snu.

Zakresy programów poszczególnych szkoleń mogą być rozwinięte. Pominięcie któregoś z powyższych punktów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

II. Szczegółowe wymagania ofertowe:

II.1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia zgodnie z programem szkoleń;

- Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt. Liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia wyniesie 4 godziny zegarowe i może dotyczyć tylko jednego szkolenia.
- Nie ma możliwości realizacji dwóch szkoleń w tym samym czasie.
- Liczba uczestników szkolenia nie przekroczy 15 osób.

II.2. Zamawiający zapewnia salę wykładową i salę do zajęć praktycznych odpowiednią do wielkości grupy, z oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką a także pomieszczenia socjalne i sanitarne zgodnie z przepisami bhp, pod adresem: Jastrzębie-Zdrój, ul. Sybiraków 2 i zobowiązuje Wykonawcę do realizacji szkoleń pod tym adresem.

II.3. Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną spełniającą wymogi: co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie szkoleń z kompetencji społecznych w tym nie mniej niż 10 przeprowadzonych szkoleń z tematyki związanej z przedmiotowym zamówieniem oraz wykształcenie lub kwalifikacje w kierunku związanym z prowadzonym szkoleniem (socjologia, pedagogika, psychologia). Informacje na ten temat należy przedstawić w załączniku nr 5.

Wykonawca zapewnia czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich osób wyszczególnionych w tym załączniku.

II.4. Wykonawca zapewnia i przekazuje uczestnikom: zeszyt i długopis oraz dostęp do materiałów dydaktycznych, niezbędnych do prawidłowego przebiegu szkolenia. Materiały dydaktyczne powinny być oznaczone logo projektu pilotażowego „Czas na młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”.

Koszty ww. materiałów należy ująć w kalkulacji ceny szkolenia.

II.5. Szkolenia muszą zakończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, w którym zawarte będą następujące informacje:

- imię i nazwisko uczestnika oraz PESEL;
- okres trwania szkolenia;
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

Dane do zaświadczeń Wykonawca pozyskuje samodzielnie od uczestników szkolenia.

II.6. W okresie trwania szkolenia Wykonawca ma obowiązek zapewnić Uczestnikom warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

II.7. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.

II.8. Termin rozpoczęcia szkoleń – **Październik 2024 r.** Termin zakończenia realizacji szkoleń nie przekroczy dnia **30 listopada 2024 r.**

III. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

III.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wymienionych w kwestionariuszu jednostki szkolącej – załącznik nr 2.

III.2. Posiada wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7.

III.3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował kadrą dydaktyczną spełniającą wymogi: co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie szkoleń z kompetencji społecznych w tym nie mniej niż 10 przeprowadzonych szkoleń z tematyki związanej z przedmiotowym zamówieniem oraz wykształcenie lub kwalifikacje w kierunku związanym z prowadzonym szkoleniem (socjologia, pedagogika, psychologia).

Zamawiający nie określa ilości wykładowców / instruktorów.

III.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7.

IV. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

IV.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- formularz oferty – załącznik nr 1;
- kwestionariusz jednostki szkolącej – załącznik nr 2;
- program szkolenia – załącznik nr 3;
- kalkulacja ceny szkoleń – załącznik nr 4 - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację ceny czterech szkoleń oddzielnie dla obu tematów;
- kwalifikacje nauczycieli/instruktorów – załącznik nr 5;
- oświadczenie wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne – załącznik nr 6;
- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 7.

IV.2. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo sporządzone oraz oferty, które zostały złożone poza terminem ogłoszonym przez Urząd nie będą rozpatrywane.

V. Niniejsze postępowanie może zostać unieważnione, gdy:

- V.1. nie złożono żadnej oferty,
- V.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- V.3. podjęta zostanie przez Dyrektora decyzja w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

VI. Jeżeli nie wystąpiły przesłanki do unieważnienia postępowania, zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i spełnił warunki określone w zaproszeniu do składania ofert oraz szczegółowych wymaganiach ofertowych.

VII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- VII.1. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- VII.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- VII.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczących treści złożonej oferty w zakresie:
 - dopuszczenia możliwości zmiany personalnej wykładowców lub uzupełnienia kadry, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, w szczególności jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na wzrost jakości szkolenia, jednak przy zachowaniu identycznych albo zbliżonych kwalifikacji podanych w ofercie;
 - konieczności przesunięcia terminu realizacji szkolenia z powodu braku odpowiednich kandydatów.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wrocławska 2, kancelaria (parter) do dnia 30.09.2024 r. do godz. 15:00, **w zamkniętej kopercie** opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz informacją „OFERTA REALIZACJI SZKOLEŃ”. W załączeniu formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami.

Informacja o wynikach postępowania zostanie umieszczona po jego zakończeniu na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju w zakładce Aktualności.