

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym:  
YOLO „Young on board” Labour Office**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pilotażowym: YOLO „Young on board” Labour Office.
2. **Projekcie** – oznacza to projekt pilotażowy pt.: **YOLO „Young on board” Labour Office** realizowany przez Urząd.
3. **Projekcie pilotażowym** – oznacza to projekt pilotażowy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 27c ustawy, oznaczający przedsięwzięcie inicjowane i realizowane przez publiczne służby zatrudnienia samodzielnie lub we współpracy z innymi instytucjami rynku pracy, polegające na wdrażaniu nowych metod, narzędzi i sposobów pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy lub pracodawcom w celu przygotowywania rozwiązań o charakterze systemowym.
4. **Punkcie** – oznacza to punkt doradztwa dla młodzieży organizowany w ramach projektu pt. YOLO „Young on board” Labour Office.
5. **Partnerze** - oznacza to instytucję współpracującą w realizacji projektu pilotażowego.
6. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju.
7. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
8. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
9. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy, zarejestrowaną w Urzędzie.
10. **Osobie poszukującej pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 22 ustawy, zarejestrowaną w Urzędzie.
11. **Osobie biernej zawodowo** – oznacza to osobę w wieku powyżej 18 lat, która nie pracuje, nie jest osobą bezrobotną ani poszukującą pracy.
12. **Kliencie Punktu** – oznacza to osobę między 18 a 30 rokiem życia, która korzysta z doradztwa świadczonego w Punkcie ale nie złożyła Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
13. **Uczestniku / Uczestniczce** – oznacza to osobę bezrobotną, poszukującą pracy lub bierną zawodowo, która została zakwalifikowana do objęcia wsparciem w Projekcie przed ukończeniem 30 roku życia, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i podpisała Deklarację uczestnictwa w projekcie.
14. **Personelu Projektu** – oznacza to pracowników wykonujących zadania w Punkcie na rzecz osób z niego korzystających.
15. **Planie Współpracy** – oznacza to określenie adekwatnych do potrzeb i możliwości Uczestnika form wsparcia w Projekcie i rozplanowanie ich w czasie realizacji Projektu.
16. **Podmiocie** – oznacza pracodawcę, przedsiębiorcę nie zatrudniającego pracownika lub organizację pozarządową.
17. **Wsparcie** – działania podejmowane przez Personel Projektu, mające na celu aktywizację społeczno-zawodową Uczestnika / Uczestniczki.
18. **Zakończeniu** – oznacza to zakończenie udziału w projekcie zgodnie lub niezgodnie z założeniami Planu wsparcia.
19. **Zatrudnieniu** – oznacza to zatrudnienie o którym mowa w Kodeksie Pracy.

**§ 2**

1. Projekt pilotażowy Yolo „Young on board” Labour Office jest:
  - 1) finansowany ze środków **rezerwy Funduszu Pracy**;
  - 2) organizowany w wyniku naboru Ministra Rodziny i Polityki Społecznej na projekty pilotażowe pod nazwą **„Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży”** przez Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu;
  - 3) realizowany przez Urząd, w okresie **od 01.09.2023 r. do 31.12.2024 r.**

2. Biuro projektu zlokalizowane jest w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Sybiraków 2, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

### **§ 3**

1. Celem realizacji Projektu, w ramach którego powstał Punkt, jest wypracowanie i przetestowanie nowych metod wsparcia osób do 30 roku życia: bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, na zasadzie kompleksowego wsparcia, integrującego wybrane usługi publiczne, w celu stworzenia rozwiązań systemowych.
2. Wsparcie realizowane w ramach Projektu ma za zadanie ułatwienie procesu aktywizacji zawodowej bądź udział w aktywizacji zawodowej Uczestników projektu.
3. Wsparcie realizowane w projekcie dla Klientów Punktu ma charakter jedynie doradczy.
4. Projekt zakłada wypełnienie następujących założeń:
  - 1) Liczba osób objętych wsparciem - 350 osób;
  - 2) Rejestracja w Urzędzie jako bezrobotne lub poszukujące pracy - 150 osób;
  - 3) Objęcie formami wsparcia realizowanymi w ramach podstawowej działalności Urzędu – 30 osób;
  - 4) Podjęcie zatrudnienia - 50 osób;
  - 5) Podjęcie zatrudnienia w ramach formy innowacyjnej - 25 osób, w tym 15 w ramach stażu wspieranego;
  - 6) Podjęcie wspieranego stażu realizowanego w ramach bonu na aktywizację zawodową – 30 osób;
  - 7) Bon na aktywizację społeczną - 30 osób;
  - 8) Szkolenia w zakresie kompetencji miękkich - 50 osób.

## **Rozdział II**

### **Rekrutacja uczestników do projektu**

#### **§ 4**

1. Rekrutacja uczestników prowadzona jest w Punkcie przez Personel Projektu.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i prowadzona będzie do momentu wejścia do projektu co najmniej założonej liczby uczestników, w zależności od posiadanych środków finansowych.
3. Do uczestnictwa w Projekcie mogą zgłaszać się osoby bezrobotne, poszukujące pracy, bierne zawodowo, w szczególności mieszkańcy miasta Jastrzębie-Zdrój, tak aby wypełnić cel i założenia Projektu o których mowa w § 3.
4. Rekrutacja polega na:
  - 1) złożeniu Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 1 do regulaminu), na podstawie którego Personel projektu weryfikuje wiek i status osoby składającej deklarację;
  - 2) zapoznaniu się i zaakceptowaniu obowiązujących Regulaminów i zasad realizacji Bonów na Aktywizację Zawodową i Społeczną;
  - 3) zaakceptowaniu zasad ochrony danych osobowych stosowanych w Projekcie.

## **Rozdział III**

### **Uczestnictwo w projekcie**

#### **§ 5**

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie, uznaje się datę złożenia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie pod warunkiem potwierdzenia przez personel spełnienia warunku, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Działania w projekcie realizowane są:
  - 1) w przypadku osób bezrobotnych, poszukujących pracy korzystających ze wsparcia realizowanego przez Urząd, w oparciu i zgodnie z Ustawą;
  - 2) w przypadku osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo korzystających z pozostałego wsparcia realizowanego w Projekcie, na zasadach opisanych w Regulaminie.
3. Wsparcie w Projekcie uzależnione jest od statusu uczestnika:
  - 1) w przypadku osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Urzędzie możliwe jest uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na zasadach opisanych w Regulaminie;

- 2) w przypadku osób biernych zawodowo: poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, informacja i doradztwo, na zasadach opisanych w Regulaminie.
4. W przypadku zmiany statusu w trakcie uczestnictwa w Projekcie z biernej zawodowo na bezrobotną lub poszukującą pracy możliwe jest uczestnictwo w pełnym zakresie wsparcia, pod warunkiem pozostawania w przedziale wiekowym między 18 a 30 rokiem życia.
5. Osobę bezrobotną lub poszukującą pracy obowiązują przepisy Ustawy w zakresie posiadanych statusów. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy z własnej winy powoduje brak możliwości udzielenia wsparcia przewidzianego dla tych grup w ramach Bonów Aktywizacyjnych Społecznego i Zawodowego, za wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej.
6. W przypadkach innych niż opisane w § 5 ust. 5 związanych z utratą statusu osoby bezrobotnej, istnieje możliwość kontynuowania wsparcia w ramach projektu, każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
7. Wsparcie w Projekcie prowadzone jest w oparciu o Plan Współpracy (załącznik nr 2 do regulaminu), którego celem jest podjęcie zatrudnienia lub poprawa sytuacji na rynku pracy Uczestników Projektu:
  - 1) tworzony na okres nie dłuższy niż realizacja Projektu;
  - 2) tworzony przez pracowników Punktu na rzecz Uczestników Projektu;
  - 3) dostosowywany do potrzeb Uczestników na każdym etapie współpracy.
8. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do współpracy z Personelem Punktu w celu prawidłowej realizacji wsparcia.
9. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest brać udział we wsparciu na zasadach, które deklaruje w oświadczeniu/zgodzie na udział w Projekcie.
10. W okresie uczestnictwa w Projekcie, w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Uczestnik/czka jest zobowiązany/a dostarczyć Personelowi projektu w terminie 7 dni do wglądu oryginał zawartej umowy lub złożyć oświadczenie o złożeniu wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
11. Udział w projekcie kończy się wraz z:
  - 1) rezygnacją Uczestnika/czki – zakończenie niezgodnie z Planem Współpracy;
  - 2) wypełnieniem założeń Planu Współpracy – zakończenie zgodne z Planem Współpracy;
  - 3) utratą statusu osoby bezrobotnej z konsekwencjami wynikającymi z Ustawy;
  - 4) dniem zakończenia realizacji projektu.
12. W przypadku podjęcia pracy lub działalności gospodarczej, w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, Uczestnik / Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować o tym fakcie na zasadach określonych w § 5 ust. 10.
13. Powrót do uczestnictwa w Projekcie jest możliwy, w przypadku jego trwania i pozytywnego zaopiniowania wniosku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy lub biernej zawodowo przez pracownika Punktu.
14. Dla osób aktywizowanych w ramach usług i instrumentów rynku pracy, na zasadach opisanych w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w pierwszeństwie mają zastosowanie przepisy tej Ustawy.
15. Osoba, która nie złoży Deklaracji uczestnictwa w projekcie może korzystać z doradztwa prowadzonego w Punkcie w ograniczonym zakresie i otrzymuje status Klienta Punktu.

## **Rozdział IV**

### **Formy wsparcia w projekcie**

#### **§ 6**

1. Poradnictwo zawodowe dostępne dla wszystkich Klientów oraz Uczestników niezależnie od statusu, nakierowane jest na rozwiązanie problemu zawodowego. Forma jest realizowana poprzez identyfikację barier wpływających na aktywizację zawodową, a następnie dobór ścieżki wsparcia prowadzonego w Projekcie.
2. Poradnictwo zawodowe jest prowadzone przez doradcę zawodowego, który:
  - 1) odpowiada za stworzenie Planu Współpracy dla Uczestnika/czki projektu;
  - 2) koordynuje cały proces udzielania wsparcia w ramach Projektu.

3. O charakterze, sposobie i metodach prowadzenia poradnictwa zawodowego na rzecz Klientów oraz Uczestników będzie decydował doradca zawodowy biorąc pod uwagę indywidualne cechy i potrzeby klienta lub uczestnika.

#### § 7

Pośrednictwo pracy jest dostępne dla wszystkich Klientów oraz Uczestników, niezależnie od statusu. Celem działań Personelu Punktu jest pomoc w wyszukiwaniu ofert, aplikowaniu na wolne stanowiska pracy, wsparcie w nawiązywaniu kontaktów z potencjalnym Pracodawcą.

#### § 8

Usługi i instrumenty rynku pracy są kierowane do Podmiotu oraz osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, realizowane w oparciu o Ustawę oraz obowiązujące regulaminy.

#### § 9

1. Informacja i doradztwo dostępne jest dla wszystkich Klientów i Uczestników, niezależnie od posiadanego statusu.
2. Działania informacyjne i doradcze mogą być realizowane w zależności od harmonogramu w formie grupowej lub indywidualnej przez Personel projektu posiadający wiedzę w tym zakresie.
3. Zakres udzielanego wsparcia i informacji dotyczy następujących obszarów:
  - 1) możliwych form pomocy społecznej;
  - 2) doradztwo psychologiczne – doraźna pomoc;
  - 3) doradztwo w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
  - 4) doradztwo w zakresie edukacji;
  - 5) doradztwo w zakresie kwestii mieszkaniowych;
  - 6) doradztwo prawne i ekonomiczno-finansowe.

#### § 10

1. Aktywizacja zawodowa kierowana jest do osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju i obejmuje:
  - 1) Bon Aktywizacyjny Zawodowy - przyznawany, w oparciu o opracowany Plan Współpracy, na wniosek Uczestnika lub z inicjatywy Personelu. Realizowany z podmiotem prowadzącym działalność nie krócej niż 6 miesięcy. Warunkiem otrzymania Bonu Aktywizacyjnego Zawodowego jest potwierdzenie możliwości realizacji wsparcia w okresie realizacji Projektu. Wsparcie jest realizowane poprzez jeden z trzech innowacyjnych instrumentów:
    - a) 3+3 refundacja wynagrodzenia brutto;
    - b) Staż pracowniczy;
    - c) Staż at the beginning.
  - 2) Bon Aktywizacyjny Społeczny - przyznawany, w oparciu o opracowany Plan Współpracy, na wniosek Uczestnika lub z inicjatywy Personelu, przeznaczony na sfinansowanie w trakcie realizacji Projektu pilnych potrzeb Uczestnika zgodnie z zapisami § 17. Warunkiem otrzymania Bonu Aktywizacyjnego Społecznego jest potwierdzenie możliwości realizacji wsparcia w okresie realizacji Projektu.
2. Finansowanie Bonów na Aktywizację Zawodową oraz Społeczną dla Uczestnika / Uczestniczki może być realizowane tylko we współpracy z podmiotami zweryfikowanymi przez Urząd.

#### § 11

1. Refundacja wynagrodzenia „**3+3 refundacja wynagrodzenia brutto**” oraz „**Staż pracowniczy**” dokonywana w ramach Bonu Aktywizacyjnego Zawodowego dla Uczestnika / Uczestniczki Projektu pilotażowego stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013

z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019 r, str. 1) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. W ramach form wymienionych w ust. 1 ze wsparcia nie mogą skorzystać podmioty nie kwalifikujące się do objęcia pomocą de minimis.

## **§ 12**

1. Grupowe szkolenia z kompetencji miękkich są realizowane dla Uczestników projektu na potrzeby zarówno aktywizacji społecznej jak i zawodowej rozumianej jako element niezbędny do podjęcia zatrudnienia lub funkcjonowania na rynku pracy. Forma kierowana jest do osób bezrobotnych lub poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Szkolenia realizowane będą przez specjalistów, w zależności od potrzeb, stacjonarnie lub on-line.

## **Rozdział V**

### **Zasady realizacji form wsparcia w ramach Bonu Aktywizacyjnego Zawodowego**

## **§ 13**

1. 3+3 refundacja wynagrodzenia brutto jest innowacyjną formą wsparcia Uczestnika mającego trudności społeczno-zawodowe. Realizowana jest na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu, Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy o współpracy zawartej z Podmiotem. Odpowiada na problemy rynku pracy wynikające między innymi z braku wystarczającej liczby miejsc pracy oraz obciążenia pracodawcy kosztami związanymi z zatrudnianiem pracownika.
2. Forma wsparcia, o której mowa w ust. 1 realizowana jest dla Uczestnika w oparciu o opracowany Plan Współpracy, polegająca na zatrudnieniu Uczestnika przez Podmiot na następujących zasadach:
  - 1) zatrudnienie poprzedzone umową zawartą między Podmiotem a Urzędem;
  - 2) zatrudnienie na okres co najmniej 6 miesięcy na warunkach nie odbiegających znacząco od podobnych stanowisk na rynku i obowiązujących w Podmiocie, preferowane od 1 dnia miesiąca;
  - 3) zatrudnienie w wymiarze od 0,5 do 1/1 etatu;
  - 4) pracodawca jest zobowiązany udokumentować okres zatrudnienia i wypłaty wynagrodzenia;
  - 5) wsparcia Uczestnika/czki poprzez dołożenie wszelkich starań aby umożliwić nabycie umiejętności wykonywania pracy oraz poznania zasad funkcjonowania na stanowisku pracy w okresie pierwszych 3 miesięcy;
  - 6) wypłaty wynagrodzenia po zakończeniu refundacji co najmniej w wysokości takiej jak w okresie refundacji.
3. Wybór Podmiotu do współpracy w Projekcie jest dokonywany na podstawie pozyskanej przez Uczestnika/czkę Deklaracji zatrudnienia od co najmniej jednego podmiotu.
4. Urząd na rzecz Podmiotu zobowiązuje się do refundacji wynagrodzenia brutto, wypłacanej za pierwsze 3 miesiące w kwocie wynikającej z zapisów umowy o pracę, jednak nie wyższej niż 7000,00 tys. miesięcznie.
5. Urząd monitoruje udział Uczestnika we wsparciu, jak również w miejscu pracy oraz w oparciu o dane ZUS
6. Rozwiązanie umowy przez Podmiot w okresie 3 miesięcy po zakończeniu refundacji skutkuje zwrotem otrzymanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przed upływem wymaganego okresu zatrudnienia, za wypowiedzeniem przez pracodawcę, nastąpi proporcjonalny zwrot refundacji, za wyjątkiem rozwiązania stosunku pracy na mocy art. 52 §1 pkt 1 Kodeksu Pracy.

## **§ 14**

1. Staż pracowniczy (zatrudnienie) jest innowacyjną formą wsparcia Uczestnika/Uczestniczki mającego/ej trudności społeczno-zawodowe. Realizowana jest na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu, Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy o współpracy zawartej z Podmiotem. Odpowiada na problemy na rynku pracy wynikające między innymi z braku wystarczającej liczby miejsc pracy, obciążenia pracodawcy kosztami związanymi z zatrudnianiem pracownika oraz trudnościami z brakiem wykwalifikowanych pracowników.

2. Staż pracowniczy wspiera przekwalifikowującego się Uczestnika/czkę przy podjęciu zatrudnienia w zawodzie, w którym do tej pory nie pracował/a na podstawie umowy o pracę.
3. Forma wsparcia, o której mowa w ust. 1 realizowana jest dla Uczestnika/czki w oparciu o opracowany Plan Współpracy, polegająca na zatrudnieniu Uczestnika/czki przez Podmiot na następujących zasadach:
  1. zatrudnienie poprzedzone umową zawartą między Podmiotem a Urzędem;
  2. zatrudnienie na okres maksymalnie 6 miesięcy na warunkach nie odbiegających znacząco od podobnych stanowisk na rynku i obowiązujących w Podmiocie, preferowane od 1 dnia miesiąca;
  3. zatrudnienie w wymiarze 1/1 etatu;
  4. pracodawca jest zobowiązany udokumentować okres zatrudnienia i wypłaty wynagrodzenia;
  5. wsparcia Uczestnika/czki poprzez dołożenie wszelkich starań aby umożliwić nabycie umiejętności wykonywania pracy oraz poznania zasad funkcjonowania na stanowisku pracy w okresie trwania stażu;
  6. wypłaty wynagrodzenia po zakończeniu refundacji co najmniej w wysokości takiej jak w okresie refundacji.
4. Wybór Podmiotu do współpracy w Projekcie jest dokonywany na podstawie pozyskanej przez Uczestnika/czkę Deklaracji zatrudnienia od co najmniej jednego podmiotu.
5. Urząd na rzecz Podmiotu zobowiązuje się do refundacji połowy wynagrodzenia brutto, wypłacanej nie dłużej niż za pierwsze 3 miesiące w kwocie wynikającej z zapisów umowy o pracę, jednak nie więcej niż 4200,00 tys. miesięcznie.
6. Urząd monitoruje udział Uczestnika we wsparciu, jak również w miejscu pracy oraz w oparciu o dane ZUS.
7. Rozwiązanie umowy przez Podmiot po upływie otrzymanego dofinansowania skutkuje zwrotem dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przed upływem wymaganego okresu zatrudnienia, za wypowiedzeniem przez pracodawcę, nastąpi proporcjonalny zwrot refundacji, za wyjątkiem rozwiązania stosunku pracy na mocy art. 52 §1 pkt 1 Kodeksu Pracy.

#### § 15

1. **Staż at the beginning** jest innowacyjną formą wsparcia Uczestnika/czki mającego/ej trudności społeczno-zawodowe. Realizowana jest na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu, Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy o współpracy zawartej z Podmiotem. Odpowiada na problemy na rynku pracy, a mianowicie: brak wystarczającej liczby miejsc pracy, trudności z brakiem osób doświadczonych na rynku pracy, niskie stypendia stażowe często niewystarczające do pokrycia kosztów życia. Kierowany wyłącznie dla osób, które nigdy wcześniej nie pracowały na podstawie umowy o pracę, za wyjątkiem pracowników młodocianych.
2. Forma wsparcia, o której mowa w ust. 1 realizowana jest dla Uczestnika w oparciu o opracowany Plan Współpracy. Polega na realizacji stażu przez Podmiot na zasadach określonych w Ustawie i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142, poz. 1160) z wyjątkiem wysokości stypendium - kwota brutto stypendium w wysokości 2500,00 zł miesięcznie.
3. Wybór Podmiotu do współpracy w Projekcie jest dokonywany na podstawie pozyskanej przez Uczestnika/czkę Deklaracji zatrudnienia od co najmniej jednego podmiotu.
4. Zakłada wsparcie Uczestnika/czki przez Pracodawcę poprzez dołożenie wszelkich starań, aby umożliwić mu nabycie umiejętności wykonywania pracy oraz poznania zasad funkcjonowania na stanowisku pracy w okresie stażu.
5. Po zakończonym stażu Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić Uczestnika/czkę na okres co najmniej 3 miesięcy, bezpośrednio po zakończonym stażu, w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Urząd monitoruje udział Uczestnika we wsparciu, jak również w miejscu pracy oraz w oparciu o dane ZUS.

#### § 16

1. W przypadku zatwierdzenia zasadności wsparcia, o którym mowa w niniejszym rozdziale, Urząd zakłada możliwość ogłoszenia zaproszenia kierowanego do Podmiotów w celu nawiązania współpracy w realizacji

Bonu Aktywizacyjnego Zawodowego. Informacja zawierać będzie podstawowe wymogi co do stanowiska pracy, które jest poszukiwane dla Uczestnika / Uczestniczki.

2. Podmiot spełniający wymogi ogłoszenia i akceptujący założenia Regulaminu, w odpowiedzi na zaproszenie do nawiązania współpracy, składa Deklarację zatrudnienia (załącznik nr 3 do regulaminu).
3. Deklaracje analizowane są pod względem potrzeb Uczestnika/Uczestniczki i wpływu oferowanego zatrudnienia na jego rozwój zawodowy.
4. Na informację o nienawiązaniu współpracy z Podmiotem składającym Deklarację nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział VI**

### **Zasady realizacji form wsparcia w ramach Bonu Aktywizacyjnego Społecznego**

#### **§ 17**

1. Bon Aktywizacyjny Społeczny to innowacyjna forma wsparcia realizowana na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu, Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Umowy zawieranej pomiędzy Urzędem a Uczestnikiem. Przyznanie oraz jego realizacja odbywa się w oparciu o opracowany Plan Współpracy na wniosek Uczestnika lub z inicjatywy Personelu.
2. Realizacja Bonu jest odpowiedzią na problemy Uczestnika i umożliwia objęcie wsparciem poprzez sfinansowanie w trakcie trwania Projektu pilnych potrzeb możliwych do realizacji, stanowiących barierę w aktywizacji zawodowej, tj.:
  - 1) niepodlegających finansowaniu NFZ lub podlegające finansowaniu jednak wymagające długiego oczekiwania leczenie w wymiarze krótkoterminowym mające wpływ na adaptację społeczno-zawodową (np. leczenie psychologiczne, dentystryczne, stomatologiczne lub inne specjalistyczne);
  - 2) finansowanie kosztów transportu;
  - 3) finansowanie zakupów sprzętów elektronicznych lub medycznych;
  - 4) finansowanie kształcenia, potwierdzania kwalifikacji, nabywania umiejętności;
  - 5) finansowanie kosztów zamieszkania (nie dłużej niż 3 pierwsze miesiące w sytuacji podjęcia zatrudnienia);
  - 6) finansowanie innych działań wpisujących się w założenie tego wsparcia;
3. Wysokość wsparcia w ramach Bonu wynosi maksymalnie 7000,00zł i jest ustalana z uwzględnieniem wysokości kosztów planowanego wsparcia oraz posiadanego limitu środków.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i dostępności środków finansowych, Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na przyznanie wsparcia w kwocie wyższej.
5. Zgoda na realizację wsparcia przez podmiot wskazany do realizacji przez Uczestnika jest dokonywana na podstawie opinii Personelu Projektu biorącego pod uwagę racjonalność wydatkowania środków.
6. Termin realizacji Bonu na Aktywizację Społeczną wynosi 14 dni.

#### **§ 18**

1. Umowa o której mowa w §17 ust. 1 zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa, określa między innymi:
  - 1) prawa i obowiązki stron;
  - 2) wysokość i tryb przekazywania środków na zaspokojenie potrzeb;
  - 3) rodzaj wsparcia jakie ma być realizowane na podstawie opinii Specjalistów oraz Planu Współpracy;
  - 4) termin realizacji umowy;
  - 5) zobowiązanie do zwrotu środków w przypadku nieukończenia lub przerwania wsparcia w Projekcie z winy Uczestnika, w tym przerwania realizacji usługi.
3. Dofinansowanie kosztów następuje w formie bezpośrednich wpłat na konto realizatora usługi, w ustalonym terminie, zgodnie z zawartą umową.
4. Jeżeli Umowa tak stanowi dofinansowanie kosztów realizowane jest poprzez ich refundację.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na odstępstwo od warunków określonych w ust. 3 i 4.

## **§ 19**

1. Uczestnik /czka korzystający/a z bonu na aktywizację społeczną zobowiązany/a jest do:
  - 1) podjęcia aktywności społeczno-zawodowej zgodnie z Planem Współpracy;
  - 2) niezwłocznego poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach w terminach realizacji usługi;
  - 3) niezwłocznego zawiadomienia o fakcie przerwania lub nieukończenia usługi;
  - 4) przedstawienia w Urzędzie, w terminie 14 dni, dokumentów potwierdzających ukończenie usługi realizowanej ze środków Bonu, jednak nie dłużej niż do 20.12.2024 roku;
  - 5) poinformowania Urzędu w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz działalności gospodarczej;
  - 6) zwrotu całości przekazanej kwoty bonu w przypadku przerwania lub nie ukończenia wsparcia z własnej winy lub utraty z własnej winy statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie Udziału w projekcie, za wyjątkiem utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w wyniku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz sytuacji opisanej w § 5 ust. 6.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 20**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. W sytuacji wątpliwości co do postępowania wobec Uczestnika/czki, z uwagi na wystąpienie zdarzeń nieuregulowanych w Regulaminie decyzję w tych kwestiach podejmuje Dyrektor w oparciu o opinię sporządzoną przez Pracownika Punktu i doradcę zawodowego.
3. Stronom nie przysługuje odwołanie na sposób wsparcia zastosowany w Projekcie.

## **§ 21**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 1610z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity DZ. U. z 2023r. poz. 1550 z późn.zm.);
3. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142, poz. 1160);
5. Regulaminu organizowania staży dla osób bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
6. Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. ( Dz.U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.),

## **§ 22**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2023 r.