

CAZ.DURP.271.1.3.2022

Jastrzębie-Zdrój, dnia 03.11.2022

Zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na organizację i przeprowadzenie szkoleń.

Działając zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

I. Zakres przedmiotu zamówienia

Część I. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

Przewidywana liczba osób szkolonych – 5 osób.

Zamawiający określa liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz czas trwania szkolenia, który należy uwzględnić w programie kursu tj.:

- program szkolenia obejmuje 90 godzin edukacyjnych,
- czas trwania szkolenia ogółem: 90 godzin zegarowych.

Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej (30h) i z części praktycznej (60h).

Zakres szkolenia powinien zawierać następujące elementy:

- Nowoczesne techniki sprzedaży,
- Podstawy towaroznawstwa,
- Marketing z elementami reklamy,
- Profesjonalna obsługa klienta,
- Zasady bhp w placówkach handlowych
- Wykorzystanie komputera w pracy handlowca,
- Obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych.

Powyższy zakres programu może być rozwinięty, lecz pominięcie któregoś z powyższych punktów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Część II. Stylizacja paznokci

Przewidywana liczba osób szkolonych – 4 osoby.

Zamawiający określa liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz czas trwania szkolenia, który należy uwzględnić w programie kursu tj.:

- program szkolenia obejmuje 50 godzin edukacyjnych,
- czas trwania szkolenia ogółem: 50 godzin zegarowych.

Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i z części praktycznej.

Zakres szkolenia powinien zawierać następujące elementy:

- Manicure klasyczny, biologiczny, japoński

- Stylizacja paznokci: metoda żelowa UV
- Stylizacja paznokci: metoda hybrydowa
- Przedłużanie paznokcia

Powyższy zakres programu może być rozwinięty, lecz pominięcie któregoś z powyższych punktów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. Wykonawca przeprowadza szkolenie, które jest realizowane wg planu nauczania. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, oraz z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 6 godzin edukacyjnych.
2. Niezbędne badania konieczne do odbywania kursu wykonawca winien opisać w wymaganiach wstępnych dla uczestników szkolenia określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia. Kosztu badań nie należy podawać w kalkulacji ceny szkolenia. Uczestnicy kursu przed przystąpieniem do zajęć zostaną skierowani przez zamawiającego na niezbędne badania.
3. W szkoleniu mogą uczestniczyć tylko bezrobotni oraz inne uprawnione osoby skierowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni salę wykładową odpowiednią do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia, z oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką zgodnie z przepisami bhp.
5. Każdy uczestnik kursu musi posiadać indywidualne stanowisko podczas zajęć praktycznych (1 osoba – 1 stanowisko).
6. Wykonawca winien zapewnić i przedstawić w załączniku nr 5 kadrę dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia, uwzględniając jego zakres tematyczny. Wykonawca winien zapewnić czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców wyszczególnionych w załączniku tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkolenia, co będzie miało odzwierciedlenie w harmonogramie i dzienniku zajęć.
7. Uczestnicy kursu powinni otrzymać zestaw materiałów pomocniczych, w tym podstawowe materiały piśmiennicze niezbędne do prowadzenia notatek tj. zeszyt i długopis oraz dostęp do sprzętu dydaktycznego, niezbędnego do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego. Koszty wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji kursu należy ująć w kalkulacji ceny szkolenia.
8. Szkolenia muszą zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego z zakresu materiału objętego programem kursu oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019, poz.652) wraz z wydaniem suplementu zawierającego następujące informacje:
 - a) okres trwania szkolenia;
 - b) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - c) nr z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem.
 Suplement musi być opatrzony podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

9. Czas trwania egzaminu nie może być ujęty w liczbie godzin programu kursu.
10. W okresie trwania szkolenia Wykonawca ma obowiązek zapewnić kursantom warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przewidywany termin rozpoczęcia szkoleń – miesiąc listopad 2022 r.

Termin zakończenia szkolenia jest uzależniony od daty rozpoczęcia kursu, niemniej jednak ostateczny termin zakończenia szkolenia Zamawiający wyznacza do dnia 09.12. 2022 r.

Dokładne terminy realizacji poszczególnych części zamówienia zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą.

II. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wymienionych w Kwestionariusz jednostki szkolącej – załącznik nr 2.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował lokalem wyposażonym w co najmniej jedną salę wykładową wraz z bazą dydaktyczną wyposażoną w sprzęt i materiały dydaktyczne pozwalające przeprowadzić szkolenie.
Wykonawca zobowiązany jest również do wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje zawodowe odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia, uwzględniając jego zakres tematyczny. Zamawiający nie określa liczby wykładowców /instruktorów .
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w kolejnym punkcie niniejszego zaproszenia.

III. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- a/ formularz oferty – załącznik nr 1,
- b/ kwestionariusz jednostki szkolącej – załącznik nr 2,
- c/ program szkolenia – załącznik nr 3,
- d/ kalkulacja ceny szkolenia – załącznik nr 4,
- e/ kwalifikacje nauczycieli/instruktorów – załącznik nr 5,
- f/ oświadczenie wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne - załącznik nr 6,
- g/ oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 7.

IV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa szkoleniowa.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia dostarczyć harmonogram szkolenia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczących treści złożonej oferty w zakresie:
 - a/ dopuszczenia możliwości zmiany personalnej wykładowców lub uzupełnienia kadry, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na wzrost jakości szkolenia, jednak przy zachowaniu identycznych albo zbliżonych kwalifikacji podanych w ofercie,
 - b/ dopuszczenia możliwości zmiany lub uzupełnienia adresu prowadzenia szkoleń, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na wzrost jakości szkolenia, jednakże przy zachowaniu siedziby miasta i takich samych albo zbliżonych warunków, które zostały przedstawione w ofercie,
 - c/ konieczności przesunięcia terminu realizacji szkolenia z powodu braku odpowiednich kandydatów,
 - d/ liczby osób do przeszkolenia - w przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych uczestników szkolenia ulegnie zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (braku odpowiednich kandydatów, choroba kandydata, utrata statusu bezrobotnego, przerwanie szkolenia).

Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wrocławska 2, kancelaria (parter) do dnia **10.11.2022 r. do godz. 10⁰⁰**, w zamkniętej i opieczętowanej kopercie (z uwzględnieniem nazwy, adresu Wykonawcy).

W załączeniu formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Andrzej Koba

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby
przez niego uprawnionej)