

REGULAMIN
w sprawie organizacji prac interwencyjnych obowiązujący
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ikroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
3. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
4. **Minimalnym wynagrodzeniu**- oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
7. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika,
8. **Przedsiębiorca** -należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą,
9. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie organizowania prac interwencyjnych zawartą pomiędzy Dyrektorem a odpowiednio: Przedsiębiorcą, Pracodawcą;
10. **Refundacji** – oznacza to refundację (zwrot) pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne;
11. **Prace interwencyjne** -oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku zawartej umowy z Urzędem i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych;
12. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć pracodawcę i przedsiębiorcę.

§ 2

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych, poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013r., str. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)

Rozdział II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3

1. Pracodawca może złożyć do Dyrektora Urzędu wnioski o organizację prac interwencyjnych (stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami.
2. Wniosek należy składać w terminie ogłoszonym przez Urząd wyłącznie na obowiązującym w Urzędzie druku wraz ze wszystkimi załącznikami w siedzibie tut. Urzędu.
3. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków o organizację prac interwencyjnych zostaje opublikowana na stronie internetowej Urzędu.

4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
5. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
6. Wnioski niekompletne, nieuzupełnione we wskazanym terminie lub nieprawidłowo sporządzone oraz wnioski, które zostały złożone poza terminem ogłoszonym przez Urząd nie będą rozpatrywane.
7. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.
8. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony.

§ 4

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję składającą się z pracowników Urzędu wyznaczonych przez Dyrektora z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych brane pod uwagę będą następujące kryteria (stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu):
 - 1) Współpraca wnioskodawcy z tut. Urzędem w ostatnich dwóch latach,
 - 2) miejsce wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych,
 - 3) okres istnienia firmy wnioskodawcy na rynku,
 - 4) wysokość proponowanego wynagrodzenia,
 - 5) deklarowane zatrudnienie po upływie ustawowo wymaganego okresu zatrudnienia,
 - 6) liczba bezrobotnych –potencjalnych kandydatów do zatrudnienia.

§ 5

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o organizację prac interwencyjnych Dyrektor powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy. Od negatywnego stanowiska Urzędu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział III

WARUNKI ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 6

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawcy, jeżeli:
 - 1) Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych np. podatków, opłat i innych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych.
 - 2) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
 - 3) Nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem.
 - 4) Spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne lub w innych przepisach prawa krajowego i Unii Europejskiej, regulujących organizację w/w instrumentu, w tym w zakresie udzielania pomocy de minimis.

§ 7

1. Na prace interwencyjne nie może być kierowana:
 - 1) osoba bezrobotna, która była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u wnioskodawcy, dłużej niż 3 m-c w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem podpisania przedmiotowej umowy. Niniejsze zastrzeżenie dotyczy również podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobową z wnioskodawcą.
 - 2) Osoba bezrobotna, która jest małżonkiem wnioskodawcy.

- 3) osoba bezrobotna, której adres zamieszkania jest taki sam jak adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej wnioskodawcy bądź tożsamy z miejscem wykonywania prac interwencyjnych.
2. Do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych będą kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie.

§ 8

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilno-prawna, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, przez Dyrektora z wnioskodawcą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności zobowiązanie do:
 - 1) Zatrudnienia osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę na okres 9 miesięcy w tym 6 miesięcy, za który przysługuje refundacja i na okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji.
 - 2) Zatrudnienia na dodatkowy, deklarowany czas po okresie zatrudnienia wymaganym umową, o którym mowa w pkt 1.
 - 3) zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku niewywiązania się pracodawcy z warunku, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po zakończeniu refundacji, urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy inną osobą bezrobotną.
4. W przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez wnioskodawcę we wniosku.
5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd na zwolnione stanowisko pracy, wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
6. Niewywiązanie się pracodawcy z warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 będzie miało wpływ na dalszą współpracę z pracodawcą przez okres kolejnych 24 miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło naruszenie warunków zawartej umowy.

§ 9

1. Wnioskodawca, który zatrudni w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego może otrzymać przez okres do 6 miesięcy zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia w uzgodnionej wysokości (nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej, jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust., 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca) oraz składkę na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie pracodawcy) od tej kwoty.
2. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez wnioskodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja części kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanego do 25 dnia każdego miesiąca zawsze za miesiąc poprzedni, wniosku wraz z załącznikami (stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu).
4. Refundacja wypłacana jest za okresy miesięczne, przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.
5. W przypadku trwania umowy o pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia, jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.
6. Do okresu wymienionego w §8 ust. 2 pkt. 1 zalicza się przerwy w świadczeniu pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego i rodzicielskiego. W takiej sytuacji za zgodą Dyrektora możliwe jest skierowanie innego bezrobotnego w ramach umowy o pracę na zastępstwo (na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego).
7. Do okresu wymienionego w §8 ust. 2 pkt. 1 nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu:
 - 1) udzielonego urlopu bezpłatnego i wychowawczego,

2) tymczasowego aresztowania.

Przerwy te przedłużają czas trwania umowy i powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Urząd, nie powodują zaś przedłużenia okresu refundacji.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek pracodawcy po uzgodnieniu z Dyrektorem w formie pisemnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z urzędem w ustalonym terminie, nie później jednak niż w okresie 1 miesiąca od daty doręczenia powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niedotrzymanie tego terminu traktowane będzie, jako rezygnacja z przyznanej refundacji.
5. Dane Pracodawcy, z którym zawarto umowę, o której mowa w § 8 ust.1, tj. nazwa pracodawcy albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę oraz liczba utworzonych stanowisk pracy są podawane do wiadomości publicznej przez Urząd.
6. Prace interwencyjne mogą być organizowane również przez przedsiębiorców niezatrudniających pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864 z późn. zm.).
3. Ustawa z 30.04.2004r o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz.702 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr r. 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013r., str. 9).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm)

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.08.2024 r.

do Regulaminu sprawie organizacji prac interwencyjnych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 12.08.2024 r.

Kryteria oceny i punktacja wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych:

1. Dotychczasowa współpraca z tut. Urzędem:

- Pozytywna współpraca podmiotu z tut. Urzędem (wywiązywanie się z warunków zawartych umów) - **3 pkt**,
- Rozpoczęcie współpracy z tut. Urzędem (umowy trwające, nowy podmiot) –**1 pkt**,
- Negatywna współpraca (niewywiązywanie się z warunków zawartych umów) –(**5 pkt**),

2. Miejsce wykonywania pracy:

- Stanowisko stacjonarne tworzone na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój – **2 pkt**,
- Stanowisko o charakterze pracy mobilnej/w terenie lub stanowisko stacjonarne tworzone poza miastem Jastrzębie-Zdrój – **0 pkt**

3. Okres istnienia firmy wnioskodawcy na rynku:

- Powyżej 5 lat – **3 pkt**,
- Powyżej 2 do 5 lat – **2 pkt**,
- Powyżej 1 do 2 lat – **1 pkt**,
- Do 12 miesięcy – **0 pkt**;

4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (proporcjonalnie do etatu)

- od obowiązującego minimalnego wynagrodzenia do 5000 zł – **1 pkt**,
- powyżej 5000 zł do 6000 zł – **2 pkt**,
- powyżej 6000 zł – **3 pkt**

5. Długość gwarantowanego zatrudnienia po okresie 9 m-cy (ustawowo wymagany)

- Brak deklaracji zatrudnienia – **0 pkt**.
- 1 miesiąc – **1 pkt**
- Od 2 miesięcy do 3 miesięcy – **2 pkt**
- Od 4 miesięcy wzwyż – **3 pkt**

4. Liczba osób bezrobotnych możliwych do skierowania:

- Liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych posiadających wymagane przez wnioskodawcę kwalifikacje wynosi powyżej 15 osób –**3 pkt**.
- Liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych posiadających wymagane przez wnioskodawcę kwalifikacje wynosi od 10 do 15 osób –**2 pkt**.
- Liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych posiadających wymagane przez wnioskodawcę kwalifikacje wynosi od 5 do 9 osób –**1 pkt**.
- Liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych posiadających wymagane przez wnioskodawcę kwalifikacje poniżej 5 osób – **0 pkt**.

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać wniosek wynosi **17 punkty**. Za wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Komisję uznaje się wnioski, które uzyskają punktację od 10 do 17 punktów. Ostateczna akceptacja lub odmowa propozycji komisji należy do Dyrektora Urzędu. Wnioskodawca otrzymuje odpowiedź pisemną o sposobie rozpatrzenia wniosku. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.