

REGULAMIN

w sprawie organizowania staży dla osób bezrobotnych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Urządzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.);
3. **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
4. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
5. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
6. **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika;
7. **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
8. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o odbywaniu stażu przez bezrobotnego/ych zawartą pomiędzy Dyrektorem a Organizatorem;
9. **Organizatorze** - oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę, u którego osoba skierowana przez urząd odbywa staż.

Rozdział II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 2

1. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek w terminie ogłoszonym przez Urząd, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek należy składać w terminie ogłoszonym przez Urząd wyłącznie na obowiązującym w Urzędzie druku wraz ze wszystkimi załącznikami w siedzibie tutejszego Urzędu.
3. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostaje opublikowana na stronie internetowej Urzędu.
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu. Wnioski, które zostały złożone poza terminem ogłoszonym przez Urząd nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Urząd zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

§ 3

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję składającą się z pracowników Urzędu wyznaczonych przez Dyrektora z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę będą kryteria stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 4

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podana zostanie przyczyna odmowy. Od negatywnego stanowiska Urzędu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział III

WARUNKI ORGANIZACJI STAŻU

§ 5

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 6

1. Okres odbywania stażu dla skierowanych osób bezrobotnych wynosi od 3 do 6 miesięcy.
2. Okres odbywania stażu dla osób bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia wynosi od 3 do 12 miesięcy.

§ 7

1. Do organizacji stażu dla osób bezrobotnych są uprawnione następujące podmioty:
 - 1) pracodawca,
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika,
 - 3) organizacja pozarządowa,
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.).

§ 8

1. O organizację stażu może wnioskować podmiot, który:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie dokonał zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 3) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 4) nie zalega z opłatami na ubezpieczenie społeczne oraz nie posiada nieuregulowanych zobowiązań podatkowych,
 - 5) nie zatrudnia pracownika, a w przypadku gdy miejsce odbywania stażu jest tożsame z miejscem zamieszkania przedsiębiorcy wymagane jest posiadanie wyodrębnionego lokalu jako miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 9

1. Staże mogą być organizowane w szczególności u organizatorów, którzy:
 - 1) gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy,
 - 2) deklarują zatrudnienie po zakończonym stażu, na podstawie umowy o pracę lub w dopuszczalnych przypadkach umowy cywilnoprawnej, która podlega ubezpieczeniom społecznym,
 - 3) z dotychczasowej współpracy wywiązywali się pozytywnie w okresie ostatnich 24 miesięcy.

§ 10

W przypadku jednostek sfery budżetowej decyzję dotyczącą warunków organizacji stażu podejmuje każdorazowo Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy na zasadach indywidualnych.

§ 11

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Jastrzębie-Zdrój – miasto na prawach powiatu, Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z organizatorem, według programu stażu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz wymagane kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Program stażu powinien określać:
 - 1) nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, której program dotyczy,
 - 2) nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy,
 - 3) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - 4) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - 5) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - 6) opiekuna osoby objętej programem stażu.
3. Organizator nie może skierować bezrobotnego do wykonania innych zadań na innym stanowisku niż wskazane w umowie lub zmieniać programu stażu bez zawarcia z Urzędem stosownego aneksu do umowy.
4. Organizator zobowiązuje się do skierowania i pokrycia kosztów wstępnych badań lekarskich (podstawowych i specjalistycznych-jeżeli są wymagane) osoby zakwalifikowanej do odbycia stażu, zgodnie z realizowanym programem stażu.

§ 12

1. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

§ 13

Do odbycia stażu w pierwszej kolejności będą kierowani bezrobotni, którzy dotychczas nie odbywali stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 14

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

§ 15

Organizator może wnioskować o przyjęcie na staż najbliższego członka rodziny pod warunkiem deklaracji do zatrudnienia po zakończeniu stażu na okres co najmniej równy długości stażu, na podstawie umowy o pracę lub w dopuszczalnych przypadkach umowy cywilnoprawnej, która podlega ubezpieczeniom społecznym oraz miejsce odbywania stażu nie będzie w miejscu zamieszkania/zameldowania osoby bezrobotnej. Najbliższy członek rodziny to: współmałżonek, dzieci, przysposobieni, rodzice, rodzeństwo.

§ 16

Osoby bezrobotne, które odbyły praktyczną naukę zawodu, mogą być kierowane na staż do tego samego organizatora pod warunkiem deklaracji do zatrudnienia po zakończonej umowie na okres co najmniej równy długości stażu, na podstawie umowy o pracę lub w dopuszczalnych przypadkach umowy cywilnoprawnej, która podlega ubezpieczeniom społecznym.

§ 17

1. Staż odbywa się w miejscu wskazanym we wniosku przez organizatora. Miejsce odbywania stażu ma charakter niezmienny, umożliwiając ciągły nadzór ze strony tutejszego Urzędu.
2. W przypadku gdy miejsce odbywania stażu ma charakter zmienny organizator może być zobowiązany do każdorazowego, pisemnego informowania Urzędu o zmianie miejsca odbywania stażu.
3. Urząd ma prawo do przeprowadzania u organizatora kontroli w trakcie trwania umowy stażowej, mających na celu zweryfikowanie prawidłowości realizacji warunków zawartej umowy oraz pozyskiwania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

§ 18

1. Osoba bezrobotna skierowana na staż powinna wykonywać czynności lub zadania pod nadzorem opiekuna w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie w maksymalnie 5 dniowym tygodniu pracy. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Opiekun o którym mowa w ust. 1 udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 19

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych.

§ 20

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni po upływie każdego 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Oznacza to, że bezrobotny nabywa prawo do dni wolnych sukcesywnie, po upływie kolejnych 30 dniowych okresów. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

§ 21

1. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej pomiędzy godzinami 22.00 i 6.00 rano, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
2. Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej pomiędzy godzinami 22.00 i 6.00 rano, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 22

1. Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).
2. W przypadku organizowania stażu w ramach projektów, na realizację których Urząd pozyska środki finansowe, dopuszcza się możliwość ustalenia dodatkowych kryteriów dotyczących kwalifikowania osób bezrobotnych, czasu trwania umowy, zatrudnienia po zakończonym stażu.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane na wniosek organizatora stażu po uzgodnieniu z Dyrektorem w formie pisemnej.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację stażu podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy na okres 30 dni.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142, poz. 1160).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.).
4. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
5. Ustawa z dnia 23.04.1964 r.- Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.).

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.02.2024 r.