

REGULAMIN
w sprawie przyznawania bonu na zasiedlenie
obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 Ustawy;
5. **Bonie na zasiedlenie** – oznacza to gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów, w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania;
6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
7. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem, a bezrobotnym;
8. **Wnioskodawcy** – oznacza to Bezrobotnego, który złożył wniosek w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie;
9. **Miejsce zamieszkania** – oznacza miejscowość, w której osoba bezrobotna przebywa z zamiarem stałego pobytu;

§ 2

1. Na podstawie art. 208 Ustawy Dyrektor na wniosek bezrobotnego może przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny, najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni, w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem;
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna, która zmienia miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dyrektor może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.

3. Środki przeznaczone w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznaczają się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 3

W przypadku podjęcia działalności gospodarczej w ramach umowy otrzymane wsparcie stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 4

Bon na zasiedlenie nie może być przyznany bezrobotnemu, jeżeli:

- 1) planuje podjęcie pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza granicami Polski;
- 2) planuje podjęcie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego będzie osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
- 3) planuje wykonywanie działalności gospodarczej, na którą otrzymał z Funduszu Pracy dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej;
- 4) zamierza podjąć pracę u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
- 5) nie spełnia kryteriów podanych w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 6) Dyrektor nie dysponuje środkami na ten cel.

Rozdział II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do tut. Urzędu.
2. Bezrobotny przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do odbycia wizyty u Doradcy ds. zatrudnienia.
3. Złożenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie, w wyznaczonych terminach.
4. Korekta lub uzupełnienie złożonego wniosku-o dokumenty mające wpływ na jego ocenę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym, skutkuje przesunięciem terminu rozpatrzenia wniosku.
5. Urząd decyduje o źródle i sposobie finansowania złożonych wniosków ze względu na konieczność osiągnięcia niezbędnych wskaźników projektowych i programowych.
6. Dyrektor określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy;
 - 2) opinię Doradcy ds. zatrudnienia;
 - 3) uzasadnienie Wnioskodawcy.

7. Wnioski, które zostały złożone poza terminem ogłoszonym przez Urząd oraz wnioski niekompletne lub nieprawidłowo sporządzone nie będą rozpatrywane.
8. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania (drogą telefoniczną lub pisemną) Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.
9. Wnioski o bon na zasiedlenie rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie Bonu na zasiedlenie Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Od odmowy przyznania bonu na zasiedlenie odwołanie nie przysługuje.

Rozdział III

WARUNKI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 6

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie dokonywane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem, a Wnioskodawcą.
2. Na dzień podpisania umowy, o której mowa ust. 1 wnioskodawca musi posiadać status osoby bezrobotnej.
3. Umowa określa w szczególności:
 - 1) wysokość przyznanych środków w ramach bonu,
 - 2) termin przekazania Wnioskodawcy Bonu na zasiedlenie,
 - 3) zobowiązanie bezrobotnego do:
 - a) zamieszkania, w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w miejscowości oddalonej o co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godzinny dziennie,
 - b) dostarczenia w terminie 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - c) pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 180 dni w terminie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy,
 - d) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
 - e) złożenia w terminie nie później niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 3 lit. a), c) i d) (na druku wydany przez Urząd) oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków,
 - f) zwrotu, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, kwoty bonu w całości w przypadku niewywiązania się z któregośkolwiek warunku, o których mowa w pkt 3 lit. a), c) - e),

- g) zwrotu, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3 lit. c).
4. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3 lit. e) Dyrektor wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 lit. c),:
- 1) wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie,
 - 2) nie zalicza się:
 - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
6. Na wniosek bezrobotnego Dyrektor z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3 lit. c), nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 lit. e). Wnioski złożone po terminie Dyrektor pozostawia bez rozpoznania.
7. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania (drogą telefoniczną lub pisemną) Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego udokumentowania spełnienia warunków wynikających z umowy.
8. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.
2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje związane z zatrudnieniem, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą urzędu pracy.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z urzędem w ustalonym terminie, nie później jednak niż w okresie 1 miesiąca od daty doręczenia powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niedotrzymanie tego terminu traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanych środków.
4. Dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
2. ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
8. ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.10.2025 r.