

CAZ.DURP.271.1.1.2021

Jastrzębie-Zdrój, dnia 09.02.2021

Zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na organizację i przeprowadzenie szkoleń.

Działając zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie szkolenia **ABC prowadzenia działalności gospodarczej (Usługi szkolenia zawodowego (CPV) 80 53 00 00 – 8)**

Przewidywana liczba osób szkolonych – 56 osób z zastrzeżeniem korzystania z prawa opcji. W ramach niniejszego zamówienia zamówienie podstawowe stanowi 80% ogólnej liczby 56 osób bezrobotnych, zaś pozostałe 20% stanowi zamówienie opcjonalne (prawo opcji po stronie Zamawiającego). Zamawiający może w okresie obowiązywania umowy z dowolnej części lub całości tej ilości (liczby osób) skorzystać bądź nie – zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego tj. zaistnienia zapotrzebowania na przedmiotowe szkolenie.

Poszczególne szkolenia z cyklu pn. „ABC prowadzenia działalności gospodarczej” będą realizowane przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia przez Zamawiającego zorganizowania i przeprowadzenia takiego szkolenia dla określonej grupy bezrobotnych liczącej nie mniej niż 5 osób. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia zleconego do realizacji szkolenia nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zlecenia, o którym mowa wyżej.

Zamawiający określa liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz czas trwania szkolenia, który należy uwzględnić w programie kursu tj.:

- program szkolenia obejmuje 25 godzin edukacyjnych,

Szkolenie adresowane jest do osób ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Zakres szkolenia powinien zawierać następujące elementy:

- Zakładanie działalności gospodarczej;
- Wybór formy opodatkowania (podatek dochodowy),
- Podatek VAT;
- ZUS – obowiązkowe ubezpieczenia;
- Marketing w przedsiębiorstwie;
- Podstawy Prawa Pracy;
- Źródła finansowania działalności gospodarczej.

Powyższy zakres programu może być rozwinięty, lecz pominięcie któregoś z powyższych punktów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 1.2.1. Wykonawca przeprowadza szkolenie, które jest realizowane wg planu nauczania. Zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt, oraz z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
- 1.3. W szkoleniu mogą uczestniczyć tylko bezrobotni oraz inne uprawnione osoby skierowane przez zamawiającego.
- 1.4. Wykonawca zapewni salę wykładową i salę do zajęć praktycznych odpowiednią do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia z oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką zgodnie z przepisami bhp, obowiązującymi przepisami w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
- 1.5. Wykonawca winien zapewnić i przedstawić w załączniku nr 5 kadrę dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia poszczególnych części zamówienia, uwzględniając zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca winien zapewnić czynne uczestnictwo w procesie dydaktycznym wszystkich wykładowców wyszczególnionych w załączniku tj. praktyczne prowadzenie zajęć szkolenia, co będzie miało odzwierciedlenie w harmonogramie i dzienniku zajęć. W trakcie realizacji praktycznej części szkolenia Wykonawca zapewni opiekuna w każdym miejscu prowadzenia zajęć.
- 1.6. Uczestnicy kursu powinni otrzymać zestaw materiałów pomocniczych, w tym podstawowe materiały piśmiennicze niezbędne do prowadzenia notatek tj. zeszyt i długopis oraz dostęp do sprzętu dydaktycznego, niezbędnego do prawidłowego przebiegu szkolenia i przygotowania do egzaminu końcowego. Koszty wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji kursu należy ująć w kalkulacji ceny szkolenia.
- 1.7. Szkolenia muszą zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego z zakresu materiału objętego programem kursu oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019, poz.652) wraz z wydaniem suplementu zawierającego następujące informacje:
 - a) okres trwania szkolenia;
 - b) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - c) nr z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem.Suplement musi być opatrzony podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- 1.8. Czas trwania egzaminu nie może być ujęty w liczbie godzin programu kursu.
- 1.9. Każdy uczestnik kursu musi posiadać indywidualne stanowisko podczas zajęć praktycznych (1 osoba – 1 stanowisko).
- 1.10. W okresie trwania szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić kursantom warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 1.11. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia catering tj.: herbatę, kawę, wodę mineralną i ciastka w trakcie przerw.
- 1.12. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia pomieszczenie socjalne umożliwiające spożywanie posiłków (wraz z wyposażeniem między innymi w czajnik elektryczny lub inne urządzenie umożliwiające zagotowanie wody pitnej) oraz dostęp do pomieszczeń sanitarnych (tj.: WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody) jak również dostęp do niezbędnych środków czystości (tj.: papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk).
- 1.13. Wykonawca przeprowadzi szkolenia na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dojazd lub pokryje koszty dojazdu do miejsca prowadzenia zajęć.
- 1.14. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie - w załączniku nr 7 - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej części formularza będzie jednoznaczny z informacją, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Przewidywany termin rozpoczęcia szkoleń – miesiąc luty 2021 r.

Termin zakończenia szkolenia jest uzależniony od daty rozpoczęcia kursu, niemniej jednak ostateczny termin zakończenia szkolenia Zamawiający wyznacza do dnia 17 grudnia 2021 r.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 2.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wymienionych w kwestionariuszu szkolenia – załącznik nr 2.
- 2.2. Posiada wiedzę i doświadczenie;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7.
- 2.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował lokalem wyposażonym w co najmniej jedną salę wykładową oraz drugą salę do zajęć praktycznych (jeżeli wymaga tego specyfika kursu), wraz z bazą dydaktyczną wyposażoną w sprzęt i materiały dydaktyczne pozwalające przeprowadzić szkolenie.
Wykonawca zobowiązany jest również do wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że kadra dydaktyczna posiada kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia poszczególnych części zamówienia, uwzględniając zakres tematyczny szkolenia. Zamawiający nie określa ilości wykładowców /instruktorów .

- 2.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w kolejnym punkcie niniejszego zaproszenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- a/ formularz oferty – załącznik nr 1,
- b/ kwestionariusz szkolenia – załącznik nr 2,
- c/ kalkulacja ceny szkolenia – załącznik nr 3,
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację ceny szkolenia dla maksymalnej liczby osób przewidzianej do przeszkolenia.
- d/ program szkolenia – załącznik nr 4,
- e/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5,
- f/ potencjał techniczny konieczny do wykonania zamówienia w zakresie realizacji szkolenia objętego zamówieniem – załącznik nr 6,
- g/ oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 7.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa szkoleniowa.
2. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia dostarczyć harmonogram szkolenia.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Do zaproszenia zamawiający dołącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8, na wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczących treści złożonej oferty w zakresie:

- a/ dopuszczenia możliwości zmiany personalnej wykładowców lub uzupełnienia kadry, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, w szczególności jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na wzrost jakości szkolenia, jednak przy zachowaniu identycznych albo zbliżonych kwalifikacji podanych w ofercie,
- b/ dopuszczenia możliwości zmiany lub uzupełnienia adresu prowadzenia szkoleń, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, w szczególności jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na wzrost jakości szkolenia, jednakże przy zachowaniu siedziby miasta i takich samych albo zbliżonych warunków, które zostały przedstawione w ofercie,
- c/ konieczności przesunięcia terminu realizacji szkolenia z powodu braku odpowiednich kandydatów,
- d/ liczby osób do przeszkolenia - w przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych uczestników szkolenia ulegnie zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (braku odpowiednich kandydatów, choroba kandydata, utrata statusu bezrobotnego, przerwanie szkolenia).

Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Pszczyńska 134, kancelaria (parter) do dnia **12.02.2021 r. do godz. 10⁰⁰**, w zamkniętej i opieczętowanej kopercie (z uwzględnieniem nazwy, adresu wykonawcy).

W załączeniu formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Andrzej Koba

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby
przez niego uprawnionej)

