K R A J O W A O F E R T A P R A C Y

Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy
.....
.....
.....

2. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby reprezentującej pracodawcę.....
stanowisko.....
telefon.....

3. Adres (siedziba) pracodawcy
kod pocztowy ☐☐ - ☐☐☐
ulica.....
miejscowość .....
telefon .....
e-mail .....
www .....

4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)
☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Numer NIP
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Numer PESEL (w przypadku osoby fizycznej)
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
W przypadku braku nr PESEL, rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

5. Forma prawna prowadzonej działalności
1) spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
2) prywatna działalność
3) spółka cywilna
4) publiczna
5) inna .....

6. Liczba zatrudnionych pracowników .....

7. Przeważający rodzaj działalności wg PKD ☐☐☐☐ ☐

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

8. Nazwa zawodu
.....
.....

9. Kod zawodu
☐☐☐☐☐☐

10. Nazwa stanowiska
.....
.....
.....

11. Liczba wolnych miejsc pracy ☐☐
w tym dla osób niepełnosprawnych ☐☐

12. Wnioskowana liczba kandydatów ☐☐

13. Miejsce wykonywania pracy
.....
.....
.....
.....
.....

14. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)
.....
.....
.....
.....
.....

15. Rodzaj umowy
1) na czas nieokreślony
2) na czas określony
3) praca sezonowa
4) w niepełnym wymiarze czasu pracy
5) praca tymczasowa
6) inne

16. Wymiar czasu pracy
1) jedna zmiana
2) dwie zmiany
3) trzy zmiany
4) ruch ciągły
5) inne

Godziny pracy:
.....

17. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)
.....

18. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)
.....

19. Data rozpoczęcia zatrudnienia .....

Okres zatrudnienia .....

20. Wymagania – oczekiwania pracodawców
wykształcenie:
.....
.....
doświadczenie zawodowe:
.....
.....
uprawnienia:
.....
.....
umiejętności:
.....
.....
.....
znajomość j. obcego:
.....
poziom znajomości: podstawowy (A1, A2), średnio zaawansowany (B1, B2), zaawansowany (C1, C2)
inne (jakie):
.....
.....

21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy (ogólny zakres obowiązków)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

22. Forma kontaktu z pracodawcą
1) osobista .....
2) telefoniczna .....
3) pisemna .....

III. Wypełnia pracodawca

1. PUP w Jastrzębiu-Zdroju jest wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy: ☐ **TAK** ☐ **NIE**
2. Czy pracodawca chce wskazać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy?
   Ważne! Uzasadnieniem zgłoszenia oferty pracy do dodatkowych urzędów jest rzeczywista potrzeba zatrudnienia pracowników na terenie różnych powiatów
   ☐ **TAK** ☐ **NIE**
   (jeśli TAK należy podać które): ……
3. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:
   ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli TAK należy wypełnić ZAŁĄCZNIK)
4. Czy pracodawca jest:
   - agencją pracy tymczasowej: ☐ **TAK** - nr wpisu do rejestru…… ☐ **NIE**
   - spółdzielnią socjalną: ☐ **TAK** ☐ **NIE**
   - przedsiębiorstwem społecznym: ☐ **TAK** ☐ **NIE**
5. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających identyfikację:
   ☐ **TAK** ☐ **NIE**
6. Czy pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy: ☐ **TAK** ☐ **NIE**
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną RODO, która jest dostępna na stronie internetowej https://jastrzebiezdroj.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych
8. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszanie przepisów prawa pracy lub nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

UWAGA

- Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową lub do organizacji pracodawców *(art.3 ust. 2 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.)*
- Powiatowy Urząd Pracy, w ramach weryfikacji pracodawcy, może pozyskać dane z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz od organów Krajowej Administracji Skarbowej, a w przypadku stwierdzenia zaległości może odmówić pracodawcy publikacji oferty pracy w ePraca (*art. 83 ust. 13 i 14 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.)*

☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
data

……
podpis pracodawcy

IV. Wypełnia urząd

Data przyjęcia oferty: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐	Numer zgłoszenia: ☐☐☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐	Numer pracodawcy:
Sposób przyjęcia oferty: ☐ osobiście ☐ telefonicznie ☐ e-mail ☐ inny ……	Zasięg oferty pracy: ☐ tylko terytorium Polski ☐ terytorium Polski i państwa EU/EOG	Pracownik przyjmujący ofertę pracy: Okres aktualności oferty pracy (nie dłuższy niż 90 dni): od do
Inne informacje: ☐ oferta zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy ☐ oferta nie zawiera danych identyfikacyjnych		
Ustalono częstotliwość kontaktu z pracodawcą:		
Aktualizacja oferty pracy:		
Data anulowania oferty pracy: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐		