

WNIOSEK
o skierowanie na szkolenie indywidualne

Cz. I. Wypełnia wnioskodawca

1. Nazwa wnioskowanego szkolenia.....
.....
2. Nazwisko i imię
3. Numer PESEL, a w przypadku jego braku, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
4. Adres zamieszkania
5. Adres do doręczeń
6. Dane kontaktowe: nr telefonu, adres elektroniczny
7. **Uzasadnienie celowości szkolenia**
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam:

- oświadczenie pracodawcy o zamiarze/utrzymaniu zatrudnienia
- oświadczenie o zamiarze podjęcia/utrzymaniu działalności gospodarczej

8. Posiadane informacje o szkoleniu:

- a) nazwa, adres oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) instytucji szkoleniowej:

.....
.....

b) termin szkolenia:

c) koszt szkolenia:

d) inne informacje o wskazanym szkoleniu

9. W ostatnich 3 latach skorzystałem/am z form pomocy, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620);

- TAK NIE

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Cz. II. Wypełnia PUP

1. Informacja doradcy ds. zatrudnienia o możliwości przedstawienia propozycji pracy lub innej pracy zarobkowej (zgodnie z posiadanym wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, posiadanymi kwalifikacjami lub umiejętnościami)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis)

2. Opinia doradcy zawodowego (w zakresie oceny motywacji oraz zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis)

3. Informacje specjalisty ds. rozwoju zawodowego

3.1 Status wnioskodawcy

- bezrobotny bezrobotny z orzecznym stopniem niepełnosprawności
 poszukujący pracy poszukujący pracy z orzecznym stopniem niepełnosprawności

3.2 Wnioskodawca spełnia warunki pierwszeństwa w skierowaniu do udziału w formach pomocy zgodnie z art. 69 ustawy:

- TAK NIE

3.3 Dotychczasowe uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez urząd pracy?

- TAK NIE

3.4 Czy w ciągu ostatnich 90 dni nastąpiło bez uzasadnionej przyczyny przerwanie szkolenia organizowanego przez urząd?

- TAK NIE

3.5 Podjęcie pracy (do 3 miesięcy) po odbyciu ostatniego szkolenia organizowanego przez urząd pracy?

- TAK NIE

3.6 Łączne koszty szkoleń przekraczają kwotę, o których mowa w art. 108 ust. 1

- TAK NIE

Proponuję kandydata zakwalifikować

Proponuję kandydata nie zakwalifikować

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis)

4. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Kandydat zakwalifikowany TAK NIE

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis)