

Poszukujemy kandydata na stanowisko psychologa do Projektu pilotażowego „Czas na Młodych - punkty doradztwa dla młodzieży”

Autor: Agnieszka Rymarczuk Data publikacji: 27.11.2023

Ogłoszenie

Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju (PUP) poszukuje kandydata na stanowisko psychologa do Projektu pilotażowego „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy na lata 2023-2024 pt. YOLO „Young on board” Labour Office

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższepsychologiczne,
2. Umiejętność pracy z grupą,
3. Wysoki poziom zdolności interpersonalnych.

Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi.

Warunki zatrudnienia:

1. Umowa zlecenie do dnia 31.12.2023r. na realizację 36 godzin porad psychologicznych.
2. Wykonanie czynności od dnia podpisania umowy według harmonogramu ustalonego z Powiatowym Urzędem Pracy.
3. Miejsce wykonania przedmiotu zlecenia: Punkt doradztwa dla młodzieży YOLO „Young on board” LabourOffice - Jastrzębie-Zdrój, ul. Sybiraków 2.
4. W przypadku pozytywnej współpracy możliwość dalszej współpracy w roku 2024

Zakres czynności:

1. Pomoc psychologiczna na rzecz Uczestników Projektu pilotażowego poprzez przeprowadzanie indywidualnych oraz grupowych porad psychologicznych o tematyce ustalonej z Realizatorem projektu, mająca na celu określenie barier społeczno-zawodowych i potrzeb Uczestników.
2. Prowadzenie dokumentacji pracy:
 1. uzupełnianie opinii specjalisty w zakresie określenia zaleceń dla Uczestnika projektu
 2. miesięczne sprawozdanie z przeprowadzonych porad,
 3. listy obecności uczestników w przypadku porad grupowych.

Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. List motywacyjny zawierający między innymi propozycję ceny brutto za jedną godzinę porady psychologicznej niezależnie od rodzaju porady (grupowa czy indywidualna) oraz informację o zobowiązaniu do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Urząd oraz gotowości do wykonania usługi w ww. terminie,
3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie,
5. Kopie innych dokumentów wg uznania kandydata,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” własnoręcznym podpisem kandydata.

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko psychologa do projektu pilotażowego YOLO „Young on board" Labour Office", siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, przy ul. Wrocławskiej 2, Kancelaria. Parter w terminie do 01.12.2023r. do godz. 10.00.

Decyduje data i godzina wpływu do PUP.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kryterium wyboru oferty:

Złożone oferty badane będą pod względem kompletności, spełnienia wymagań formalnych oraz ceny. PUP zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz prawo do weryfikacji złożonych dokumentów. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie.

Jednocześnie Urząd zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Wybrany kandydat zostanie poinformowany niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru drogą telefoniczną.

Informacje dodatkowe:

PUP zastrzega możliwość przesunięcia terminu nawiązania umowy z przyczyn niezależnych.

Klauzula informacyjna
zawierająca informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wrocławska 2, 44-335 Jastrzębie-Zdrój (dalej jako „ADO”).
2. ADO wyznaczył osobę do kontaktu, która jest dostępna pod adresem mailowym: iod@pupjastrzebie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora, z uwzględnieniem okresu przedawnienia roszczeń.
6. Podmioty przetwarzania danych posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Podmiot przetwarzania danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.